

PANDUAN PENGGUNA SISTEM PENGURUSAN PENGAMBILAN MITI

Pendaftaran ID Pengguna

Lupa Katalaluan

Log Masuk Sistem

Tetapan Akaun



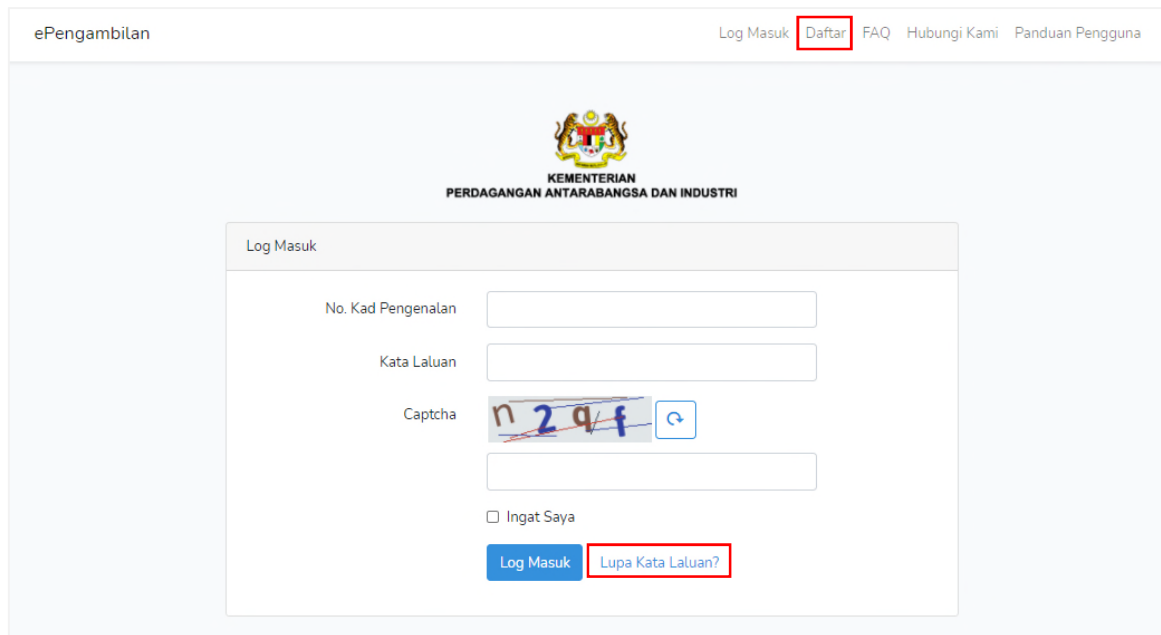
KEMENTERIAN PELABURAN, PERDAGANGAN DAN INDUSTRI |

Kandungan

1	Pendaftaran ID Pengguna.....	1
2	Lupa Kata Laluan.....	3
3	Log Masuk Sistem.....	5
4	Tetapan Akaun.....	6

1 Pendaftaran ID Pengguna

Paparan Sistem Pengurusan Pengambilan MITI (ePengambilan) adalah seperti berikut:



ePengambilan

Log Masuk **Daftar** FAQ Hubungi Kami Panduan Pengguna

KEMENTERIAN
PERDAGANGAN ANTARABANGSA DAN INDUSTRI

Log Masuk

No. Kad Pengenalan

Kata Laluan

Captcha

Ingat Saya

Log Masuk **Lupa Kata Laluan?**

- Untuk mendaftar di Sistem ePengambilan MITI, klik **Daftar**.
- Klik **Lupa Kata Laluan?** jika terlupa kata laluan dan skrin seperti di **Para 2** akan dipaparkan.


**KEMENTERIAN
PERDAGANGAN ANTARABANGSA DAN INDUSTRI**

Pendaftaran

Nama Penuh		 1
Alamat Emel		
No. Kad Pengenalan		
Kata Laluan		
Ulang Kata Laluan		
Captcha	 	
 2 → Daftar Kembali		

- c. Skrin Pendaftaran akan dipaparkan seperti di atas:
1. Isi semua medan.
 2. Klik **Daftar**.
- d. Pendaftaran ID Pengguna Sistem ePengambilan MITI hanya boleh dilakukan **sekali sahaja**.

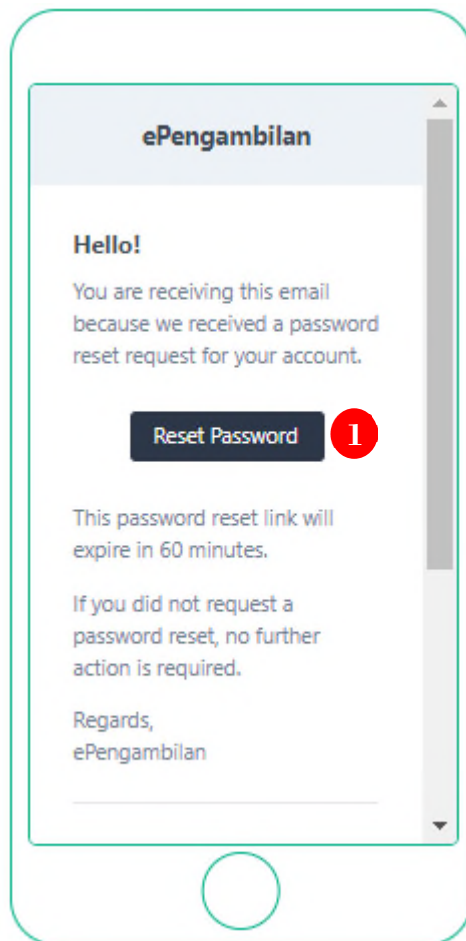
2 Lupa Kata Laluan

Reset Password

E-Mail Address

[Send Password Reset Link](#)

- a. Skrin Reset Password akan dipaparkan seperti di atas:
1. Masukkan alamat e-mel sah yang telah didaftarkan sebelum ini.
 2. Klik **Send Password Reset Link** dan sistem akan menghantar pautan kepada akaun e-mel yang dimasukkan.



- b. Semak akaun e-mel pengguna dan e-mel notifikasi akan diterima seperti di atas:
1. Klik **Reset Password** dan skrin Reset Password akan dipaparkan.

Reset Password

E-Mail Address

Password

Confirm Password

- c. Skrin Reset Password akan dipaparkan seperti di atas:
1. Sila isi password baru di ruang disediakan.
 2. Klik **Reset Password** setelah semua maklumat lengkap diisi bagi memastikan maklumat tersebut dikemaskini dan sistem akan *auto-log in* ke dalam sistem.

3 Log Masuk Sistem

ePengambilan

Log Masuk Daftar FAQ Hubungi Kami Panduan Pengguna

KEMENTERIAN
PERDAGANGAN ANTARABANGSA DAN INDUSTRI

Log Masuk

No. Kad Pengenalan

Kata Laluan

Captcha

Ingat Saya

Log Masuk Lupa Kata Laluan?

- a. Skrin Log Masuk akan dipaparkan seperti di atas:
 1. Masukkan No. Kad Pengenalan Pemohon.
 2. Masukkan Kata Laluan. Sila pastikan kata laluan yang dimasukkan adalah seperti yang didaftarkan sebelum ini.
 3. Masukkan *Captcha*.
 4. Klik **Log Masuk**.
- b. Jika pemohon adalah pengguna kali pertama, sila klik **Daftar** (rujuk **Para 1**).
- c. Jika pemohon lupa atau ingin reset kata laluan, sila klik **Lupa Kata Laluan?** (rujuk **Para 2**).

4 Tetapan Akaun

Klik pada menu **Tetapan Akaun** dan skrin seperti berikut akan dipaparkan:

a. Skrin Maklumat Akaun dipaparkan seperti di atas:

1. Klik **Kemaskini** untuk mengemaskini profil pemohon. Skrin Kemaskini Maklumat Akaun akan dipaparkan.
2. Klik **Kembali** jika pemohon ingin ke halaman sebelumnya.
3. Klik **tab Tetapan Kata Laluan** untuk menukar kata laluan pemohon. Paparan skrin seperti berikut:

4. Isi semua medan.
5. Klik **Simpan** bagi memastikan maklumat tersebut disimpan.

b. Skrin Kemaskini Maklumat Akaun:

1. Kemaskini maklumat yang berkaitan.
2. Klik **Simpan** bagi memastikan maklumat tersebut disimpan.